



Avvocatura dello Stato

Bologna

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'assistenza on-line Centralino telefonico Hendon 90

Det.3

Prot. 1407 del 15 gennaio 2015

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che al 31 dicembre 2014 è scaduto il contratto di assistenza del Centralino

Considerato che si rende necessario procedere al rinnovo annuale al fine di assicurare il corretto funzionamento del centralino.

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Visto l'art. 125 comma 6 dlgs 163/2006, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola.

Atteso che la Ditta Tele-Office Srl interpellata per la fornitura dei beni/servizi in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di € 111,48 + IVA presentando la propria offerta e il relativo preventivo con nota 5/12/2014;

Considerato che la Ditta Tele-Office Srl presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in quanto particolarmente esperta per l'assistenza delle caldaie avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta Tele-Office Srl, sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di fornitura sono di modesto importo;

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS

Dato atto che nel contratto verranno inserite: le dichiarazioni di cui all'art 38 163/2006, art 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 da sottoscrivere da parte dell'operatore economico; e quelle di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato

Acquisito il n. CIG _ z5312b7a98 dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- il D. Lgs. 163/2006 e succ. mod.- la L. 241/90 e succ. mod.

- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l. 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2014/2016)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2014/2016)

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta Tele-Office Srl a fornire la manutenzione programmata come da offerta e preventivo del 30/1/2014 per un costo onnicomprensivo di € 111,48+IVA.,
2. Di precisare che:
 - a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il servizio di manutenzione ordinaria del centralino telefonico in oggetto
 - b. - *l'oggetto del contratto* è la manutenzione della centralino indicato in oggetto
 - c. *il valore economico è pari ad € 111,48 oltre IVA* , la forma del contratto sarà definita per iscritto a mezzo corrispondenza.
 - e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi a chiamata dell'Ufficio
 - f. - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art 125 D.Lgs. 163/2006 sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
3. Di impegnare la citata spesa di € 111,48 oltre iva sul capitolo 4461/pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.
4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell' Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è 3IMYGS
- 5** Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato

Bologna 14/1/2015

L'Avvocato Distrettuale f.f.
Fausto Baldi

